



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 24 de 2017

OBJETO:

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

POPAYAN, NOVIEMBRE DE 2017



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 24 DE 2017

INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de publicidad La Universidad del Cauca se permite presentar a continuación el Proyecto Pliego de Condiciones y sus anexos para el presente proceso, el cual contiene la información particular del proyecto y las condiciones y requisitos del proceso.

El interesado deberá leer completamente este Pliego de Condiciones y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en www.unicauca.edu.co/contratacion

Cualquier interesado y las veedurías ciudadanas podrán formular observaciones al proyecto de pliego de condiciones.

La Universidad del Cauca, agradece todas las sugerencias u observaciones que se presenten dentro de los plazos señalados en el cronograma y que sean enviadas al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co o radicadas de manera física en la dirección: calle 4 N° 5-30 piso 2, Vicerrectoría Administrativa, que estén dirigidas a lograr la claridad y precisión de las condiciones y exigencias propias del proceso.

Se adelantará la evaluación de las propuestas que se presenten con base en las reglas establecidas en el presente pliego de condiciones y en la ley.

CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

La consulta del pliego de condiciones deberá hacerse durante el plazo del presente proceso en las instalaciones de la Universidad, ubicada en la calle 4 N° 5-30 piso 2, Vicerrectoría Administrativa; o a través del correo electrónico contratacion3@unicauca.edu.co

Toda la correspondencia relativa al proceso de contratación podrá:

1. Ser enviada por medio electrónico al correo contratacion3@unicauca.edu.co
2. Ser radicada en la Vicerrectoría Administrativa calle 4 N° 5-30 piso 2, La atención al público es en horario laboral de lunes a viernes (8:00 a. m. a 12:00 a. m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.)



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Todos los documentos a radicar deberán estar debidamente foliados, citar proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

ESTUDIOS PREVIOS

Forman parte del presente pliego de condiciones el certificado de conveniencia y oportunidad, y los estudios técnicos previos, los cuales estarán disponibles en la Oficina de Planeación y Desarrollo institucional bajo el registro No. RG-2013-001, de BPPUC.

También, forma parte del pliego de condiciones, la matriz de riesgos, la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.

CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

1.2. ALCANCE DEL OBJETO

La Universidad del Cauca en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de fomento a la Calidad 2016, aprobado por el Consejo Superior y el Ministerio de Educación Nacional, tiene entre sus propósitos mejorar la infraestructura física de la institución con el fin de garantizar condiciones locativas, que apoyen las acciones relacionadas con la calidad académica y administrativa, con más y mejores espacios de apoyo al proceso de formación, en este sentido, en el banco de Programas y Proyectos de la Universidad del Cauca – BPPUC, se encuentra inscrito bajo registro RG-2013-001, el proyecto "NUEVA SEDE PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA".

El proyecto antes mencionado. Incluye dentro de sus actividades el suministro e instalación del mobiliario para el edificio, buscando satisfacer el funcionamiento y el desarrollo de las actividades académicas y administrativas programadas dentro de la Facultad, así las cosas, y atendiendo el estudio de necesidad, justificación de conveniencia y oportunidad, viabilidad técnica y económica, la Universidad considera viable realizar el proceso de contratación para el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA".

1.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Las obligaciones técnicas específicas se encuentran descritas en el ANEXO B (OFERTA ECONOMICA INICIAL)

1.4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

La Universidad del Cauca contratará los trabajos mediante la suscripción de un CONTRATO DE SUMINISTRO, POR LA MODALIDAD DE PUJA DINAMICA PRESENCIAL según Acuerdo No. 064 de 2008.

1.5. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente convocatoria se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política y el Acuerdo 064 de 2008 emanado del el Consejo Superior de la Universidad, o el Régimen propio de Contratación de la Universidad del Cauca dispuesto en la Ley 30 de 1992.

En el presente documento se describen las condiciones técnicas, financieras, económicas y jurídicas, que los Proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. Con la presentación de la propuesta el proponente reconoce que estudió completamente las especificaciones que hacen parte de este pliego de condiciones; que recibió de La Universidad del Cauca, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar el precio y demás aspectos de su propuesta.

1.6. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para el objeto de la convocatoria incluido IVA es de TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$362.654.880,00), de acuerdo al siguiente presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	VR.UNIT.	VR.TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,50 + 1,00 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - LOGISTICA, LAB ARQUEOLOGIA.	UND	2	\$1,350,000	\$2,700,000
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS	UND	1	\$650,000	\$650,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,20 + 0,80 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - LOGISTICA.				
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,50 + 1,10 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - AREA ADMINISTRATIVA	UND	4	\$1,405,000	\$5,620,000
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,50 + 0,90 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - SALA PROFESORES	UND	12	\$1,280,000	\$15,360,000
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCHIVO RODANTE MECÁNICO, DIMENSIÓN ESTANTERÍAS 0,40 MTS PROFUNDIDAD, 0,90 MTS ANCHO Y ALTURA 2,45 A 2,50 MTS, CON SIETE ESPACIOS PARA ALMACENAMIENTO (OCHO BANDEJAS). SISTEMA GRADUABLE DE ALTURA PARA ENTREPAÑOS, INCLUYE SISTEMA MECANICO DE APERTURA MEDIANTE POLEA - MANIJA, UNA PUERTA CON CHAPA DE SEGURIDAD, TAPAS TERMINALES EN CADA EXTREMO DEL ARCHIVO PARA LOS CUERPOS FIJOS, ACABADOS EN LÁMINA COLL ROLLED, PINTURA EPOXIPOLIÉSTER TERMOENDURECIBLE, TEMPLETES	UND	1	\$11,930,000	\$11,930,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	O TIRANTES PARA ESTABILIDAD Y RIGIDEZ DE CADA CUERPO. EL ARCHIVO TIENE UNA LONGITUD TOTAL APROXIMADA DE 5,20 MTS INCLUYENDO LA PUERTA, COMPUESTO POR DOS CUERPOS FIJOS CON TAPA Y CUATRO CUERPOS DOBLES. - AREA ADMINISTRATIVA.				
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESAS DE TRABAJO, SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES, METÁLICOS, ESTRUCTURA METÁLICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJE ELABORADO EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE, TUBERÍA ACERO CR 7/8" CAL. 18; LAMINA ACERO CR, CAL.22 INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ, ZOCALO PASA CABLES METÁLICOS CON DIVISIÓN INTERNA PARA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA Y DE VOZ Y DATOS A LO LARGO DE LA MESA, TROQUELES (SEIS POR MESA DE L= 2,40) FALDA EN LÁMINA PERFORADA, BANDEJA PORTAPAPELES A LO LARGO DE LAS MESA, ELEMENTOS PASA CABLES. DIMENSION DE LA MESA 2,40 MTS X 0,60 MTS. - SALA SISTEMAS 206, IDIOMAS 305	UND	12	\$1,450,000	\$17,400,000
7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESAS DE TRABAJO, SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES, METÁLICOS, ESTRUCTURA METALICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJE ELABORADO EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE, TUBERÍA ACERO CR 7/8" CAL. 18 LAMINA ACERO CR, CAL.22 INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ, ZÓCALO PASA CABLES METÁLICOS CON DIVISIÓN INTERNA PARA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA Y DE VOZ Y DATOS A LO LARGO DE LA MESA, TROQUELES (SEIS POR MESA DE L= 2,40) FALDA EN LÁMINA PERFORADA, BANDEJA PORTAPAPELES A LO LARGO DE LAS MESAS, ELEMENTOS PASABABLES. DIMENSIONES DE LA MESA 1,60 MTS X 0,60 MTS. - SALA SISTEMAS 206, IDIOMAS 305	UND	12	\$950,000	\$11,400,000
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA UNIVERSITARIA (PUPITRE) CON ESTRUCTURA EN TUBO REDONDO 7/8 CALIBRE 18 ASIENTO ERGONÓMICO, ASEGURADO CON 4 TORNILLOS Y TUERCAS DE SEGURIDAD. ESPALDAR DE ENSAMBLE MODELO ERGONÓMICO INYECTADOS EN POLIPROPILENO BRAZO EN POLIPROPILENO TIPO PALETA ASEGURADO CON 4 TORNILLOS Y TUERCAS DE SEGURIDAD. SOLDADURA MIG PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICA. SALONES	UND	450	\$145,000	\$65,250,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	CLASE SILLAS ESCOLAR MODULOS PLASTICOS CON BRAZO EN FORMICA: ELABORADO EN TUBO REDONDO DE 7/8" EN CALIBRE 18. CON PORTALIBROS EN LÁMINA COLL ROLLED CALIBRE 22, ESPALDAR Y ASIENTO EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, BRAZO ENCHAPADO EN FORMICA ESTRUCTURA METÁLICA EN PINTURA ELECTROSTÁTICA AL HORNO CON RECUBRIMIENTO EN POLVO GRIS, TAPONES ANTIDESLIZANTES. TORNILLOS Y TUERCAS DE SEGURIDAD, SOLDADURA TIPO MIG.				
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA DOCENTE SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR Y LAMINA DECORATIVO DE ALTA PRECISIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES METÁLICOS, ESTRUCTURA METÁLICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. TUBERÍA ACERO CR ,7/8" CAL. 18; LAMINA EN ACERO CR, CALIBRE 22. INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ. FALDA EN LÁMINA PERFORADA, BANDEJA PORTA PAPELES A LO LARGO DE LA MESA, DIMENSIÓN DE LA MESA 1,20 X 0,60 MTS. - SALONES CLASE.	UND	27	\$550,000	\$14,850,000
10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA ABATIBLE PARA AUDITORIO, SUPERFICIE PARA ESCRIBIR ABATIBLE, TIPO SCALA, ESPALDAR MEDIO TAPIZADO, ASIENTO EN ESPUMA DE ALTA DENSIDAD TAPIZADO, CUBIERTA POSTERIOR, INCLUYE SISTEMA DE FIJACIÓN MEDIANTE CHAZO EXPANSIVO Y APLICACIÓN DE EPÓXICO. INCLUIDO, PERFORACIONES Y ANCLAJE - AUDITORIO.	UND	87	\$590,000	\$51,330,000
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESA TIPO CAFETERÍA, SUPERFICIE EN RH 19 MM, DE DIÁMETRO 75 CMS. ENCHAPE EN FORMICA Y CANTO RÍGIDO TERMOFUNDIDO, HERRAJE METÁLICO EN TUBO OVAL CROMADO - CAFETERIA	UND	12	\$370,000	\$4,440,000
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA EN POLIPROPILENO CON PATAS EN ALUMINIO - CAFETERIA.	UND	48	\$190,000	\$9,120,000
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA INTERLOCUTORA ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS, HERRAJE 4 PATAS METÁLICO.	UND	110	\$173,000	\$19,030,000
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLAS GIRATORIAS DE ESPALDAR ALTO SIN BRAZOS, SISTEMA DE DOS PALANCAS, ESPUMA INYECTADA EN ASIENTO, BASE EN NYLON DE 5 ASPAS CON RODACHINES - PERSONAL ADMINISTRATIVO (5), SALA PROFESORES (12), LOGISTICA (2). -	UND	19	\$420,000	\$7,980,000
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESA PARA JUNTAS SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30MM DE ESPESOR, RECUBIERTO EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRECISIÓN TIPO F8, CONTORNOS DE BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC	UND	2	\$2,850,000	\$5,700,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	PLANOS; HERRAJES METÁLICOS, ESTRUCTURA METÁLICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJES ELABORADO EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. TUBERÍA ACERO CR, 7/8" CAL. 18; LAMINA ACERO CR, CAL.22. INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ, ZÓCALO PASA CABLES METÁLICOS CON DIVISIÓN INTERNA PARA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA Y DE VOZ Y DATOS A LO LARGO DE LA MESA, TROQUELES (SIETE POR MESA CUANDO SE REQUIERA), ELEMENTOS PASA CABLES. DIMENSIÓN DE LA MESA 2,40 MTS X 1,20 MTS - INCLUYE CANALETAS DE SER NECESARIO, Y SIETE CAJAS POWER DOCK PARA CONEXIÓN DE ENERGÍA Y RED DE DATOS BAJANTES DEL CABLEADO - SALA DE JUNTAS DECANATURA .				
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA EJECUTIVA, ESPALDAR ERGONÓMICO CON APOYO LUMBAR GRADUABLE, RODACHINES EN GOMA, ASIENTO TAPIZADO EN CUERO SINTÉTICO (PRANNA) ESTRUCTURA METÁLICA CROMADA INCLUYENDO LA BASE, MECANISMO DE BLOQUEO Y DE GRADUACIÓN Y ALTURA PARA ASIENTO, BRAZOS FIJOS. - SALA DE JUNTAS DECANATURA.	UND	14	\$756,000	\$10,584,000
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCRITORIO LÍNEA GERENCIAL EN FORMA DE L DE 2,10 X 0,75, CON SUPERFICIE DE RETORNO DE 1,35 X 0,60 Y BIBLIOTECA (1,80 X 0,40) EN LA PARTE CON NIVELADORES. SUPERFICIES DE TRABAJO EN TABLEX DE 3MM ENCHAPADO EN FORMICA, CONTORNOS EN PVC RÍGIDOS POR ADHERENCIA MECÁNICA Y BALANCE Y EN LA PARTE INFERIOR. PEDESTALES, CON CUERPO DE 40 MM MACIZO CONFORMADO POR AGLOMERADO DE 19 MM CON ENCHAPE EN FORMICA, HERRAJE EN TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE CON INCRUSTACIÓN EN U AMARRES Y DILATADORES EN LA PARTE SUPERIOR. FALDÓN EN AGLOMERADO DE 15MM CON ENCHAPE EN FORMICA, BORDES EN CANTO RÍGIDO TERMO FUNDIDO, AMARRAS CON DILATADORES TIPO BOTÓN EN ACERO INOXIDABLE. - DECANO	UND	1	\$5,920,000	\$5,920,000
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCRITORIO LÍNEA GERENCIAL EN FORMA DE L DE 1,80 X 0,75, CON SUPERFICIE DE RETORNO DE 1,35 X 0,60 Y BIBLIOTECA (1,80 X 0,40) EN LA PARTE CON NIVELADORES. SUPERFICIES DE TRABAJO EN TABLEX DE 3MM ENCHAPADO EN FORMICA, CONTORNOS EN PVC RÍGIDOS POR ADHERENCIA MECÁNICA Y BALANCE EN LA PARTE INFERIOR. PEDESTALES, CON CUERPO DE 40MM MACIZO CONFORMADO POR AGLOMERADO DE 19MM CON ENCHAPE EN FORMICA, HERRAJE EN TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE CON INCRUSTACIÓN EN U AMARRES Y DILATADORES EN LA PARTE SUPERIOR. FALDÓN AGLOMERADO DE 15 MM CON ENCHAPE EN FORMICA, BORDES EN CANTO RÍGIDO TERMO FUNDIDO, AMARRAS CON DILATADORES TIPO BOTÓN EN ACERO INOXIDABLE. -	UND	1	\$5,780,000	\$5,780,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

SECRETARIA GENERAL					
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLA EJECUTIVA AJUSTABLE EN ALTURA POR SISTEMA NEUMÁTICO, SISTEMA SYNCRO POR MEDIO DE PALANCA, ESPALDAR CON BLOQUEO AJUSTE DE ESPALDAR EN ALTURA, ÁNGULO AJUSTABLE EN MÚLTIPLES POSICIONES, COJÍN PARA SOPORTE LUMBAR, CABECERO, SILLA Y ESPALDAR EN MALLA, ASIENTO CON CONTROL DE TENSIÓN Y AJUSTE DE PROFUNDIDAD, ESTRUCTURA ESPALDAR CROMADO, BRAZOS EN NYLON CON RECUBRIMIENTO EN PU AJUSTABLES EN ALTURA, PROFUNDIDAD Y ANCHO, BASE EN ALUMINIO, CONTROL DE TENSIÓN Y AJUSTE PROFUNDIDAD DE SILLA, RUEDAS EN NYLON, RESISTE HASTA 300 KG, COLOR NEGRO. - DECANO, SECRETARIA GENERAL	UND	2	\$1,780,000	\$3,560,000
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCHIVADOR CUATRO GAVETAS, ESTRUCTURA EN LÁMINA COLL ROLLED CALIBRE 18, PINTURA EL POLVO EPOXIPOLIESTER ELECTROSTÁTICA AL HORNO.	UND	4	\$875,000	\$3,500,000
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETES AÉREOS DE ALMACENAMIENTO MEDIDAS APROXIMADAS 0,60 MTS DE FRENTE, 0,30 DE ALTO, 0,40 PROFUNDIDAD, ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED CON PINTURA ELECTROSTÁTICA AL HORNO, INCLUYE CHAPA.	UND	56	\$245,000	\$13,720,000
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANELES DIVISORIOS ENTRE PUESTOS DE TRABAJO, ESTRUCTURA METÁLICA LAMINA COLL ROLLED CALIBRE 29, PINTURA AL HORNO HORNEABLE, PANEL MIXTO LLENO/VIDRIO EN PARTE SUPERIOR, ALTURA DEL PANEL 1,20 A 1,30 MTS, INCLUYE CANALETA INTERNA METÁLICA CON DIVISIÓN PARA CABLEADO DE VOZ Y DATOS Y DOS TROQUELES POR PUESTO DE TRABAJO.	UND	30	\$365,000	\$10,950,000
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESA DE JUNTAS CON SUPERFICIE TABLEX 30 MM ENCHAPADA EN FORMICA DE 1,80 X 0,90 Y CANTO RÍGIDO TERMO FUNDIDO, HERRAJE METÁLICO - SALA PROFESORES, AREA ADMINISTRATIVA.	UND	2	\$750,000	\$1,500,000
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLA TIPO TANDEM, CUATRO PUESTOS, ESTRUCTURA Y HERRAJES METÁLICOS, ASIENTO Y ESPALDAR EN POLIPROPILENO INYECTADO ALTA RESISTENCIA.	UND	10	\$390,000	\$3,900,000
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MUEBLE TIPO RECEPCIÓN CON BARRA MOSTRADOR, LONGITUD EXTERNAS DEL MUEBLE 0,75 + 1,70 + 0,60 MTS, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER	UND	1	\$2,578,000	\$2,578,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. RECEPCION ADMINISTRATIVA.				
TOTAL COSTO DIRECTO				\$304,752,000
IVA 19%				\$57,902,880
COSTO TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL				\$362,654,880

NOTA: Las especificaciones, materiales, detalles, son los que se encuentran en los ítems del presupuesto, los planos reposan en la Oficina de Planeación de la Universidad, para consulta de los proponentes; los valores unitarios de cada ítem deben incluir los sistemas de fijación y seguridad, chazos, tornillería, platinas, anclajes, chapas certificadas por fabricante, fallebas, pasadores, seguros, etc, los vidrios de los elementos que los lleven, y los acabados de acuerdo a especificaciones, que serán aprobados por interventor y/o supervisor previa muestra física.

El objeto de la Convocatoria se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. D412-201701960 del 10 de agosto de 2017 expedido por la División Financiera de la Universidad del Cauca y vigencia futura aprobada por el Consejo Superior Universitario mediante el Acuerdo No. 36 del 10 de octubre de 2017.

CDP	VALOR	CONCEPTO
D412-201701960 del 10 de agosto de 2017	\$181.327.440	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vigencia futura aprobada mediante Acuerdo No. 36 del 10 de octubre de 2017	\$181.327.440	
TOTAL	\$362.654.880	

Parágrafo: En cumplimiento de la Ley 30 de 1993, el Acuerdo 0105 de 1993, el Acuerdo 064 de 2008; la Universidad del Cauca descartará toda propuesta que se presente por encima del techo presupuestal fijado.

1.7. PROPONENTES

Podrán presentar propuestas las personas naturales, jurídicas, y asociativas como consorcio o unión temporal que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria pública.

Las personas jurídicas nacionales deberán estar constituidas con antelación de al menos un (1) año contados a partir del cierre del presente proceso y acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

1.8. ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

Los ofertantes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de referencia, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la convocatoria pública.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

La información que la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, pone a disposición de los ofertantes para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificar, mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

Los oferentes deberán realizar los estudios de costos respecto de las cantidades del suministro solicitadas por la Universidad del Cauca y para ello se recomienda realizar concienzudamente un análisis de precios unitarios que conlleven a estipular el monto de cada ítem del Anexo B “Oferta económica inicial”,

1.9. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo establecido en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en el pliego de condiciones y sus adendas.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de los bienes a suministrar de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo F).

1.10. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los presentes términos de la convocatoria pública y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observe errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato.

1.11. PRORROGA DE LA CONVOCATORIA Y MODIFICACION DEL CRONOGRAMA



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

El plazo o cronograma señalado para la convocatoria, es decir, el tiempo transcurrido entre la apertura y el cierre, antes de su vencimiento podrá ser prorrogado por la Universidad del Cauca cuando lo estime conveniente, sin que dicha prórroga supere la mitad del plazo inicial.

Igualmente, la Universidad del Cauca se reserva el derecho de modificar el cronograma aquí establecido, lo cual será comunicado a los interesados previamente por medio de la página web institucional.

1.12. VISITA TECNICA – PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Es responsabilidad del PROPONENTE, inspeccionar y examinar el lugar de ejecución del objeto contractual y sus alrededores e informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de las instalaciones, transporte y mano de obra necesarios para su ejecución.

Así mismo, es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles del objeto contractual, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones a la Universidad.

1.13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE BIENES A SUMINISTRAR

La descripción general de las especificaciones técnicas y las cantidades de los bienes por suministrar se encuentran consignadas en el presupuesto oficial de la convocatoria, y con la presentación de la propuesta, se entiende que el oferente las ha aceptado.

NOTA IMPORTANTE: La Universidad no autoriza la reproducción, distribución y utilización de la información relacionada con los estudios y especificaciones técnicas para fines diferentes a los de la presente convocatoria; la utilización indebida de los mismos da derecho a la Universidad para reclamar los posibles perjuicios.

El Estudio Técnico realizado por la Universidad del Cauca, será soporte fundamental y básico para la ejecución y cumplimiento del objeto de esta convocatoria.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la presente convocatoria pública. La Universidad del Cauca no acepta ofertas alternativas.

Nota 1: Los proponentes deben presentar la propuesta económica inicial en CD, formato Excel, tal como se indica en el formato del Anexo B, el costo total de la oferta debe ser redondeada a cero (0) decimales. (El oferente debe utilizar la función Excel “REDONDEAR” con cero decimales).

1.14. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES (Sobre No 1) Y PLAZO PARA SUBSANAR LAS PROPUESTAS

La Junta de Licitaciones y Contratos y el Comité Técnico Evaluador designado, realizará la verificación de requisitos habilitantes, los cuales deberán encontrarse en el sobre No. 1 con el



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

fin de determinar cuáles de las ofertas son HABILITADAS y, en tal caso, podrán participar en la puja dinámica presencial.

Se publicará en la página de la Universidad la evaluación de requisitos habilitantes identificando los proponentes que no se consideren habilitados y a los cuales se les concederá un plazo, para que subsanen la ausencia de requisitos técnicos, financieros o jurídicos y/o presenten las aclaraciones que estimen pertinentes, de acuerdo a la cronología del proceso, sin que se entienda que, en ejercicio de esta facultad, los oferentes puedan adicionar o mejorar sus propuestas.

1.15. PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA PÚBLICA PRESENCIAL

Teniendo en cuenta el presupuesto establecido para el presente proceso de selección y descrito en el numeral 1.6 de este pliego de condiciones, la audiencia pública por la modalidad de puja dinámica presencial se desarrollará de acuerdo con los siguientes aspectos:

1.15.1. VERIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA DE PUJA DINÁMICA PRESENCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 017 de 2011 el proceso de puja dinámica será realizado con la presencia física de los proponentes y por escrito, mediante la reducción sucesiva de precios, de acuerdo con los márgenes de lances establecidos, durante un tiempo determinado y con las reglas previstas en el precitado Acuerdo y en el presente pliego de condiciones.

La celebración de la puja dinámica será en Audiencia Pública en el lugar, día y hora definido en la cronología del proceso descrito en el numeral 1.23 del presente pliego de condiciones.

Participará la persona natural proponente, el representante legal de la firma proponente, cuando se trate de personas jurídicas, y el representante del Consorcio o Unión Temporal, que se encuentren habilitados, o la persona que ostente la representación mediante poder debidamente autenticado. La Junta de Licitaciones y Contratos verificará la condición de los participantes, quienes deberán presentar el documento de identificación correspondiente.

Previa la instalación de la audiencia el representante legal y/o el apoderado de los oferentes asistentes deberán identificarse así:

- Si el asistente a la audiencia es la persona natural proponente, representante legal de la persona jurídica o representante de consorcio o unión temporal, deberá identificarse con su documento de identidad (Cedula de Ciudadanía) aportando copia de la misma.
- Si el asistente a la audiencia actúa como apoderado deberá identificarse con su documento de identidad (Cedula de Ciudadanía) aportando copia de la misma, junto con el poder el cual debe cumplir con las formalidades establecidas en los artículos 74 y siguientes del código general del proceso, con presentación personal por tratarse de un poder especial (Decreto 019 de 2012).



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

En el evento en que un proponente habilitado no asista a la audiencia pública y no se encuentre presente quien vaya a realizar los lances en su representación, la entidad tomará como definitiva su oferta económica presentada en el Sobre No. 2.

1.15.2. REGLAS DE LA AUDIENCIA

Durante la realización de la puja está totalmente prohibida la comunicación con personas ubicadas fuera del recinto, bien sea a través de telefonía móvil o por acceso remoto.

Dentro del recinto de la audiencia, el proponente sólo podrá comunicarse con la persona que lo acompañe en la mesa de lances.

No se permitirán las conversaciones entre proponentes, o referencias a las posturas o lances efectuados o por efectuar.

En la audiencia solo podrá estar el representante legal o el apoderado del proponente con un acompañante.

Las intervenciones en la Audiencia, en el evento en que se autorice por quien preside la misma, serán realizadas por el representante legal del proponente y/o el apoderado y estarán limitadas a la duración máxima de cinco (5) minutos.

1.15.3. PORCENTAJE MÍNIMO DE LANCE

Durante la dinámica de la puja, los participantes deberán ofrecer un valor inferior al que inicialmente proponen, mediante la realización de lances

La Universidad establece como lance mínimo el 1% del valor del presupuesto oficial aproximado al mil más cercano.

NOTA: En el evento que la Universidad recepcione una sola oferta o que, dentro del proceso de habilitación, resulte una sola oferta habilitada, se deberá realizar un lance obligatorio.

1.15.4. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

La entidad, abrirá los Sobres No. 2 “Oferta Económica inicial de precio” y procederá a verificar aritméticamente las mismas, luego de lo cual se informará a los participantes cuál fue la propuesta de menor valor, sin identificar el nombre del oferente.

La Universidad del Cauca repartirá los sobres que contienen los formularios con los cuales los proponentes harán sus lances, en dichos formularios, el proponente deberá consignar en el campo destinado para tal fin, únicamente el lance que mejore la menor de las ofertas conforme a las reglas de margen mínimo expresadas en el presente Pliego de Condiciones. Posteriormente, la Universidad del Cauca otorgará un término común de cinco (05) minutos para recibir por parte de los proponentes su oferta haciendo uso del formulario dispuesto para ello.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Cuando un proponente presente un lance debe tener en cuenta el “Valor Total”, es decir todos los valores de los elementos, características y servicios que lo componen, incluyendo el IVA. Vencido el término común, un funcionario de la Universidad recogerá los sobres cerrados de todos los participantes y registrará los lances válidos ordenándolos en forma descendente.

Con base en este orden, se dará a conocer únicamente el menor precio ofertado. Quien manifieste en el formulario que no hará un lance de mejora, se entenderá que su propuesta económica es la correspondiente al último lance válidamente efectuado y no podrá seguir participando en la Audiencia.

1.15.5. LANCES NO VÁLIDOS

La Junta de Licitaciones y Contratos de la Universidad del Cauca podrá declarar NO VALIDO un lance cuanto evidencie las siguientes circunstancias:

- Si presentan cifras ilegibles.
- Si el lance está por debajo del margen mínimo de oferta.
- Si el proponente presenta un sobre con el formulario en blanco (sin diligenciar en su totalidad).
- Si el proponente presenta un sobre sin formulario.
- Si el proponente presenta un sobre con formulario y éste tiene cualquier anotación adicional.

El proponente que presentó un lance no válido, no podrá en lo sucesivo efectuar más lances y se tomará como su oferta definitiva el último lance valido.

Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final de la correspondiente puja, la última propuesta que se toma de cada proponente, se constituirá como la propuesta económica definitiva.

Para los efectos de este numeral una ronda empieza desde el momento en que se reciben simultáneamente los lances en sobre cerrado y termina cuando se da a conocer el menor precio ofertado, de acuerdo con la fase que se esté ejecutando la puja.

En el evento en que los proponentes no efectúen más lances, se tomará en cuenta el lance realizado en la ronda anterior y que represente el menor valor ofertado.

1.15.6. NUMERO DE LANCES

Para el presente proceso la UNIVERSIDAD fija un número máximo de diez (10) lances, el cierre del décimo lance determinará el cierre de la puja.

En el evento en que los proponentes no efectúen más lances, se tomará en cuenta el último lance realizado y que represente el menor valor ofertado.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Si del resultado de la evaluación para el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos, resulta un solo proponente habilitado, este deberá realizar un lance obligatoriamente.

1.15.7. DESEMPATE

Cuando se llegue a presentar igualdad en el menor valor presentado por los proponentes habilitados en el Sobre No. 2 de su oferta y no se presente alguno de ellos para la audiencia de puja dinámica, quien asista debe efectuar un lance obligatorio. En caso de que ninguno de los oferentes asista y se encuentren empatados se resolverá mediante sorteo.

Cuando se llegue a presentar igualdad en el menor valor presentado por los proponentes habilitados en el último lance y ninguno de ellos desee efectuar lance adicional, se dirimirá el empate adjudicando el proceso al proponente que ofertó el mejor valor en su propuesta inicial, de persistir el empate se resolverá a través de balota.

1.15.8. VALOR FINAL DE LA OFERTA

El oferente deberá presentar ajustada su oferta inicial al valor que lo hizo adjudicatario del proceso, disminuyendo los precios de los ítems relacionados en el Anexo B, de tal forma que ninguno de ellos supere el valor unitario consignado en su propuesta inicial.

1.16. PLAZO DE LA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo único estimado para la ejecución del contrato es hasta el 29 de diciembre de 2017 y empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

El pago de salarios a sus trabajadores por jornada supletoria o en domingos o festivos, que sea necesario laborar para cumplir con el caso contractual, lo mismo que los mayores costos por utilización de maquinaria adicional si los tuviere y demás recursos que se empleen con este propósito serán por cuenta del contratista.

1.17. RECEPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad para presentar la oferta.

La propuesta debe presentarse foliada, en forma consecutiva ascendente y que sus folios coincidan exactamente con el INDICE que presenten, en carpeta debidamente organizada, en español, sin enmendaduras, tachones ni borrones, y presentarse según cronología del proceso, en la Vicerrectoría Administrativa, calle 4 N° 5 -30 segundo piso.

Los sobres 1 y 2 deben marcarse claramente, con la siguiente información:

- Nombre del oferente
- Número de la Convocatoria
- El objeto



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

- Dirección y teléfono celular del proponente
- Correo electrónico

Sobre #1

En el sobre # 1 el proponente deberá presentar en su propuesta los documentos habilitantes, es decir los jurídicos, financieros y técnicos, los cuales deberán ser entregados por el ofertante a la hora indicada y deberá depositarse en la urna respectiva.

Sobre #2

El sobre # 2 deberá contener únicamente la propuesta económica escrita y en medio digital, en CD debidamente marcado, el cual debe ser diligenciado en programa Microsoft Excel Versión 2007 o superior, con el fin de que sea compatible con cualquier programa de Hoja de Cálculo. Se debe verificar que el archivo sea copiado correctamente pues muchas veces al realizar el proceso de copiado y pegado, el resultado es un archivo correspondiente a un acceso directo.

La propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria.

Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, serán por cuenta del contratista.

Los impuestos que aplican para el contrato que se derive de este proceso son los siguientes:

CLASE DE DESCUENTO	PORCENTAJE
RETENCION EN LA FUENTE (A título de impuesto de renta)	2,5% declarante y 3,5% no declarante sobre la base facturada antes de IVA o sobre el valor total para el régimen simplificado
RETENCION DE IVA	15% de la base del IVA facturado
RETENCION INDUSTRIA Y COMERCIO – ICA	6 x 1.000 de la Base facturada antes de IVA o sobre el valor total para el régimen simplificado.

NOTA: Para la legalización del contrato el proponente favorecido debe asumir el costo de la Estampilla “Universidad del Cauca 180 años”, la cual tiene una tarifa del 0.5% del valor contratado.

No se aceptarán propuestas enviadas vía fax, correo electrónico o entregadas en otras oficinas de la Universidad del Cauca, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

Para efectos de establecer las inhabilidades previstas en la normatividad vigente, al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Universidad del Cauca, para constatar y verificar toda la información que en ella suministra, dentro del proceso de revisión.

Una propuesta por oferente: el oferente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un consorcio o unión temporal. El Oferente no podrá ser socio de una firma que simultáneamente presente propuesta por separado, salvo el caso de las sociedades anónimas abiertas de lo contrario su propuesta será objeto de rechazo.

1.18. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS

No se permitirá el depósito de propuestas en la urna destinada por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA para tal fin, por fuera del plazo de la presente convocatoria pública, acorde a la cronología del proceso.

1.19. RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS

Si un ofertante desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, ante el Presidente de la Junta de Licitaciones y Contratos de la Universidad del Cauca, antes de la fecha de cierre de la convocatoria pública. La propuesta le será devuelta sin abrir, en el momento de la apertura de la urna.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la convocatoria pública.

1.20. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA

La Junta de Licitaciones y Contratos, recomendará al señor Rector la Adjudicación del contrato.

Si existen motivos o causas que impidan la adjudicación objetiva a la oferta que ocupe el primer lugar, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones del pliego y sea favorable para la universidad.

Esta adjudicación se refrendará mediante la resolución expedida por el ordenador del gasto.

La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará personalmente al proponente favorecido a través de la Secretaría General.

La resolución de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos por la vía gubernativa.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la convocatoria pública dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o porque sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna.

Contra la resolución de declaratoria desierta no procede ningún recurso.

1.21. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDAS

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente convocatoria pública, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en su página institucional en la sección de contratación, las cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.

Las respuestas a las observaciones serán publicadas en la página web institucional, en los tiempos estimados en la cronología del proceso.

1.22. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- a) Cuando se presenten dos o más Ofertas por el mismo Proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o directamente o como miembro de un Consorcio o Unión temporal. En este caso se rechazarán las dos (2) o más Ofertas en las que concurra dicha situación.
- b) Cuando la propuesta presentada por el oferente que también haga parte de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que se haya presentado a la presente convocatoria.
- c) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para presentar Oferta y definitivamente no se adjunte la autorización del órgano social para la presentación de la misma o presente una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el Pliego.
- d) Cuando, al momento del cierre del presente proceso, no se cumpla con el requerimiento del objeto social o con la duración exigida para las personas jurídicas.
- e) Cuando se presente la Oferta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad no prevista en el Pliego de Condiciones.
- f) Cuando el Consorcio o Unión Temporal modifique, durante la etapa pre-contractual, los porcentajes de participación de los integrantes.
- g) Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana.
- h) Cuando el valor de la Oferta Económica se presente en pesos constantes, o sea que se debe presentar en moneda corriente. Si la oferta económica no expresa si corresponde a precios constantes o corrientes, se entenderá que la misma ha sido presentada en moneda corriente.
- i) En caso de Ofertas presentadas a través de apoderados, cuando no se presente el respectivo poder junto con la Oferta o cuando éste no se encuentre suscrito por quien debe suscribirlo.
- j) Cuando el valor ofrecido de algún ítem exceda el valor establecido para cada ítem en el presupuesto oficial.
- k) Cuando la persona jurídica Proponente individual o integrante de Consorcio o Unión temporal se encuentre en causal de disolución o liquidación obligatoria.
- l) Cuando la Oferta sea presentada extemporáneamente de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

- m) Cuando la propuesta fuera presentada por personas naturales o jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en los estudios o proyecto o participado en la elaboración de los pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personas a su servicio hayan tenido tal intervención.
- n) Cuando abiertos los sobres se encuentre prueba sumaria de la existencia de alguna ilegalidad o falsedad en los documentos presentados.
- o) Cuando abiertos los sobres las propuestas estén incompletas, en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos obligatorios, sin perjuicio del principio de subsanabilidad.
- p) Cuando el proponente no incluya la oferta económica en medio impreso, o cuando esta no esté firmada por quien esté en la obligación de hacerlo sin perjuicio del principio de subsanabilidad.
- q) Cuando se evidencie que el número de ítems de la propuesta es mayor o menor al número de ítems del presupuesto oficial.

1.23. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	14 de noviembre de 2017	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo para presentar OBSERVACIONES al proyecto de pliego de condiciones, incluidas las referidas a la distribución de riesgos.	Hasta el 16 de noviembre de 2017 a las 11:00 a.m.	Únicamente en formato Word, al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co o por escrito a la Calle 4 N° 5-30 Vicerrectoría Administrativa / Segundo piso.
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES de los interesados presentadas al proyecto de pliego de condiciones.	17 de noviembre de 2017	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Resolución que ordena la APERTURA del proceso de licitación Pública	20 de noviembre de 2017	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Publicación del PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO y consulta del mismo.	20 de noviembre de 2017	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo máximo para publicar ADENDAS (en caso que sea necesario)	21 de noviembre del 2017	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Cierre del plazo de la licitación pública para la presentación de propuestas y apertura en acto público de las propuestas sobres 1. (evaluación componentes jurídico y financiero)	22 de noviembre del 2017, hasta las 9:00 AM	Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán - Cauca
Evaluación técnica de las ofertas y publicación del informe de evaluación	23 de noviembre del 2017	Comité Evaluador. Junta de Licitaciones y Contratos y el Comité Técnico de Apoyo de la Universidad del Cauca.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Presentación de observaciones y documentos subsanables	Hasta el 24 de noviembre de 2017 4:30 PM	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Respuesta a las observaciones formuladas y publicación del listado de proponentes habilitados para participar en la puja dinámica presencial.	27 de noviembre de 2017	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Audiencia pública para realizar la puja dinámica presencial.	28 de noviembre del 2017, 3:00 PM	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán - Cauca

1.24. De conformidad con el pronunciamiento del Consejo de Estado de fecha 20 de mayo de 2010:

“Oportunidad del requerimiento y la respuesta al mismo De conformidad con la ley 1150 de 2007, las entidades estatales tienen la facultad de solicitar los requisitos o documentos subsanables “hasta la adjudicación”. Considera la Sala que esa locución debe interpretarse “hasta antes de la adjudicación”, en la medida en que para poder adjudicar han de estar verificadas previamente todas las condiciones exigidas para contratar con el Estado. A ello se llega no sólo por el significado mismo de la preposición hasta, sino por la interpretación sistemática de las normas bajo estudio.

Según el Diccionario panhispánico de dudas, hasta es una “Preposición que se usa para expresar el término límite en relación con el tiempo, el espacio o la cantidad: No lo tendré listo hasta el viernes; Corrió hasta la casa; Contaré hasta veinte...”. Agrega dicha obra la siguiente explicación: “3. Puede funcionar como adverbio con el sentido de ‘incluso’ y, en ese caso, es compatible con otras preposiciones: Hasta por tu padre haría eso; Son capaces de trabajar hasta con cuarenta grados; Fui a buscarlo hasta a Cuenca (distinto de Fui a buscarlo hasta Cuenca)”

Se advierte entonces que la locución legal hasta la adjudicación al no estar acompañada con otra preposición no puede entenderse como “incluso hasta la adjudicación”; por tanto, el término otorgado por la norma para que las entidades estatales ejerzan la potestad de solicitar documentos o informaciones subsanables será hasta antes de la adjudicación.

Se reitera que las normas prevén una potestad para la entidad licitante de hacer la solicitud de los requisitos, documentos o informaciones subsanables, vinculando al proponente con el término que ella indique en el requerimiento o en el pliego de condiciones, y en modo alguno, es una autorización o permiso para que los proponentes subsanen lo solicitado “incluso hasta la adjudicación”, incumpléndose el plazo concedido por la entidad estatal contratante. Se advierte que dicho término debe ser razonable, esto es suficiente para que el proponente logre entregar los documentos o realizar las acciones necesarias para completar las informaciones o las



UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Universidad
del Cauca

probanzas requeridas; razonabilidad que en cada caso deberá fijarla la administración, pudiendo el proponente pedir, también razonadamente, su ampliación”

La recepción de documentos subsanables se hará hasta tres (3) horas hábiles antes de la hora programada en el cronograma para la audiencia pública de puja dinámica. Los documentos presentados por fuera de este plazo, no serán considerados y la oferta será rechazada.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

CAPITULO II

DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta a la presente convocatoria pública, las adendas que se le realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas, notas importantes y resoluciones que se expidan en relación con esta convocatoria.

NOTA: Los documentos que no generan calificación, previo análisis de la Junta de Licitaciones y Contratos, podrán ser subsanados dentro del plazo establecido en la cronología del proceso.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), personas jurídicas legalmente constituidas, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionada con el objeto a contratar en el presente proceso de selección, que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la ley; éste último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la Carta de Presentación de la propuesta, según el Anexo A.

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de convocatoria pública, de conformidad con la carta de presentación. Los proponentes deberán extender el período de validez, en razón de la prórroga en los plazos de adjudicación o firma del contrato, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

Para realizar la verificación del cumplimiento o no de los requisitos habilitantes, de los proponentes a la presente convocatoria pública, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

No.	FACTORES	CUMPLIMIENTO
1	DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
2	DOCUMENTOS FINANCIEROS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
3	DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL

2.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS (Sobre No. 1)

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma, el representante de la figura asociativa o la persona natural, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria pública. Ver (Anexo A), el cual no podrá ser modificado en su contenido.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta como persona natural o persona jurídica o por quienes conforman el proponente plural.

b) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza **A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES** otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia **acompañada de su correspondiente constancia de depósitos o recibo de pago**, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación la cual contendrá la siguiente información:

Asegurado	Tomador /Afianzado	Vigencia	Objeto
UNIVERSIDAD DEL CAUCA	Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales, no obstante deberá determinarse el nombre que se dio a la figura asociativa	Noventa (90) días calendario contados a partir del cierre de la Convocatoria Pública	Garantizar la seriedad de la propuesta de la convocatoria pública N° 24 de 2017.

VALOR ASEGURADO: Díez por ciento (10%) del valor total del presupuesto Oficial.

La garantía de seriedad de las propuestas de los ofertantes que no resulten favorecidos, se les devolverá dentro de los cinco (5) días siguientes a la petición escrita del interesado.

Al ofertante se le hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta cuando:

- Solicite el retiro de su propuesta después del cierre de la convocatoria, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Le sea adjudicado el contrato y no proceda a firmarlo, dentro del plazo estipulado.

c) EXISTENCIA Y CAPACIDAD LEGAL



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

- **PERSONA NATURAL:** Si el proponente es **persona natural** deberá aportar copia del documento de identidad; y registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.
- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, en caso de ser persona jurídica**

Lo anterior se acredita con la presentación del **Certificado de existencia y representación legal.**

El certificado de existencia y representación legal debe contener: un objeto que se relacione con el de la presente convocatoria, las facultades del representante legal y la vigencia de la sociedad la cual no puede ser menor al plazo establecido para la duración del contrato y un año más. La fecha de expedición no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre de la convocatoria.

En el evento de que el representante legal no tenga facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato por exceder las cuantías señaladas en el respectivo documento, deberá para ser tenida en cuenta la propuesta, anexar la correspondiente autorización del órgano social competente.

- **FIGURAS ASOCIATIVAS:** Los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar individualmente los requisitos de que trata este literal, en caso de que sean personas naturales o jurídicas.
- **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados, tanto si el integrante es persona natural como si es persona jurídica.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, para lo cual anexarán el documento de constitución, el cual debe establecer el nombre y/o razón social de todos sus integrantes, sus números de identificación, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que los representará, una dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad.

El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o Unión Temporal, de acuerdo con el Anexo C, para el caso de consorcio y de acuerdo con el Anexo D para el caso de unión temporal, INDICANDO LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Si el adjudicatario es un Consorcio o Unión Temporal, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, deberán entregar el RUT y NIT correspondiente.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Universidad del Cauca. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

La propuesta debe estar firmada por el representante LEGAL que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal.

d) INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El oferente deberá presentar el registro único de proponentes **vigente y en firme** con fecha de expedición anterior al cierre de la presente convocatoria no mayor a treinta (30) días calendario.

El oferente (persona natural/persona jurídica) deberá estar inscrito en al menos cinco (5) de los códigos UNSPSC que se describen a continuación, señalando por medio de resaltador el renglón donde se encuentre dicho registro e indicando el número de folio, para facilitar el proceso de verificación.

Para consorcios o uniones temporales (persona natural/persona jurídica) deberán estar inscritos en al menos siete (7) de los siguientes códigos UNSPSC.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
56 Muebles mobiliario y decoración	10 Muebles de alojamiento	15 Muebles
56 Muebles mobiliario y decoración	10 Muebles de alojamiento	17 Muebles de oficina
56 Muebles mobiliario y decoración	10 Muebles de alojamiento	19 Piezas de mobiliario y accesorios
56 Muebles mobiliario y decoración	11 Muebles comerciales e industriales	15 Sitios de trabajo y paquetes para la oficina
56 Muebles mobiliario y decoración	11 Muebles comerciales e industriales	16 Sistemas de Paneles
56 Muebles mobiliario y decoración	11 Muebles comerciales e industriales	18 Muebles Independientes
56 Muebles mobiliario y decoración	11 Muebles comerciales e industriales	21 Asientos
56 Muebles mobiliario y decoración	11 Muebles comerciales e industriales	22 Sistemas de escritorios
56 Muebles mobiliario y decoración	12 Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorio	14 Mobiliario de cafetería y comedor
56 Muebles mobiliario y decoración	12 Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorio	15 Mobiliario general de aula

e) CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

El proponente deberá adjuntar a la propuesta carta suscrita por el representante legal de la persona jurídica, persona natural o representante del consorcio o unión temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de todos y cada uno de los ítems relacionados y contenidos en el Presupuesto Oficial del pliego de condiciones. (Según Anexo I).

El propósito de esta carta es el de rectificar las posibles inconsistencias que puedan presentarse en la propuesta económica referidas a: denominación o descripción de los ítems, en las cantidades de tales ítems, especificación, actividad, ítem, unidades, identificación del proceso, exceptuando lo relativo a precios unitarios, ítems no modificables y firma del proponente, por tanto, si la propuesta económica presenta inconsistencias y la carta de aceptación de requisitos técnicos mínimos y de aceptación del presupuesto oficial no fue aportada en el sobre #1, la propuesta será rechazada. Contrario sensu, si la oferta económica no presenta inconsistencias de ninguna índole, la propuesta no será rechazada por la ausencia de esta carta.

Así mismo, será RECHAZADA la Propuesta si la Oferta Económica no está suscrita por el Representante legal del proponente.

f) RUT

Se debe presentar copia del Registro Único Tributario (RUT) indicando a que régimen pertenece y que esté vigente

g) ACREDITACIÓN DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

Cuando el proponente sea una persona jurídica, Debe presentar una certificación en original, (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Cuando el proponente sea una persona natural, El oferente deberá acreditar su afiliación al sistema de seguridad social como trabajador independiente y certificar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, anexando las planillas de pago correspondiente al mes anterior de la presente convocatoria. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá anexar declaración en tal sentido (precisando que no está obligado por no tener personal dependiente)

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la certificación aquí exigida.

h) COMPROMISO DE TRANSPARENCIA:

El proponente deberá presentar el formulario previsto en el Anexo J, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal, representante o apoderado.

i) PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA DIVISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Con una vigencia menor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la presente convocatoria, según la forma como se constituya el proponente: de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

2.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS (Sobre No. 1)

La evaluación financiera se realizará con base en la información consignada en el Registro Único de proponentes. Los siguientes documentos deben ser presentados por cada uno de los oferentes que se presenten ya sea en forma individual o como integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

CAPACIDAD FINANCIERA.

Los indicadores financieros miden la fortaleza financiera del oferente y para el presente proceso el mismo deberá acreditar los siguientes requisitos de capacidad financiera:

Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente

El proponente deberá demostrar un capital trabajo igual o superior a 100 % del presupuesto oficial. Para el cálculo del Capital de Trabajo para consorcios y uniones temporales, será el resultado de la sumatoria del capital de trabajo de cada uno de sus miembros.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

<p>Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente El proponente deberá demostrar un índice de liquidez mayor o igual a 1.6 Para el cálculo del Índice de liquidez para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los activos corrientes de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de los miembros.</p>
<p>Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo total El proponente deberá tener un nivel de endeudamiento menor o igual a 0.66 Para el cálculo del Nivel de endeudamiento para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los pasivos totales de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los activos totales de cada uno de los miembros.</p>
<p>Razón de Cobertura de intereses = utilidad operacional / gastos de intereses El proponente deberá tener una razón de cobertura de intereses mayor o igual a 3 o indefinido Para el cálculo de la Razón de Cobertura de intereses para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de la utilidad operacional de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de gastos de intereses de cada uno de sus miembros</p>
<p>Capacidad Organizacional - Indicadores de Capacidad Organizacional Rentabilidad sobre patrimonio = utilidad operacional / patrimonio El proponente deberá demostrar una rentabilidad sobre patrimonio mayor a 0.10 Para el cálculo de la Rentabilidad sobre patrimonio para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de las utilidades operacionales de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los patrimonios de cada uno de los miembros.</p> <p>Rentabilidad sobre activos = Utilidad operacional / Activo total. El proponente deberá demostrar una rentabilidad sobre activos mayor a 0.04 Para el cálculo de la Rentabilidad sobre activos para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de las utilidades operacionales de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los activos totales de cada uno de sus miembros.</p>

2.3. DOCUMENTOS TECNICOS (Sobre No. 1)

2.3.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE:

Con el fin de verificar la experiencia específica para la contratación del objeto de la presente convocatoria, el proponente debe demostrar la ejecución de:

MÁXIMO dos (02) contratos, donde se pueda verificar que el objeto y las especificaciones técnicas contratadas estén relacionadas con el de la presente convocatoria pública, y cuya sumatoria del valor total ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial.

La experiencia específica se acreditará mediante la presentación de las correspondientes actas de liquidación y/o actas de recibo final y/o certificaciones de la ejecución de los contratos relacionados en el formulario de experiencia específica (Anexo G) suscritas por la entidad contratante y en las que sea posible verificar las actividades objeto del presente proceso requerido por la Universidad, por lo que los contratos deben estar ejecutados y liquidados antes de la fecha de cierre del respectivo proceso.

Los contratos deberán haber sido suscritos por el oferente con entidades públicas o privadas, éstas últimas necesariamente deberán ser personas jurídicas



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Cuando se trate de personas jurídicas privadas el oferente para acreditar la experiencia específica deberá adicionalmente a la certificación anexar las facturas de los bienes suministrados y certificación contable de pago.

Para la sumatoria del VALOR TOTAL EJECUTADO (VTE) que acredita la experiencia específica se tendrá en cuenta el valor facturado actualizado de los contratos aportados por el proponente.

Para tales efectos, deberá allegar diligenciado con su propuesta, el formato que se especifica según Anexo G “EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE”, previsto en el pliego de condiciones.

Cada contrato que el proponente aporte como experiencia específica deberá estar inscrito en el registro único de proponentes – RUP en al menos cinco (5) de los dos códigos UNSPSC exigidos en el numeral 2.1 literal (d) del presente pliego de condiciones. El RUP deberá estar vigente y en firme, de lo contrario el proponente quedará INHABILITADO.

Cuando el contrato o su respectiva certificación den cuenta que el Contratista actuó bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar y certificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, ya que para la sumatoria del VALOR TOTAL EJECUTADO solo se tendrá en cuenta el porcentaje en que haya participado en cada contrato aportado.

En caso de estructura plural, el oferente que aporte más del 40% de la experiencia específica relacionada con el criterio de VTE, debe tener por lo menos una participación del 40%.

Si el contrato incumple cualquiera de los requisitos anteriores NO SERÁ tenido en cuenta para la evaluación.

2.3.2 VALOR TOTAL EJECUTADO (VTE)

El valor total ejecutado de cada proponente, se calculará mediante la siguiente expresión:

$$VTE = \sum_{j=1}^U VFA_j$$

Donde,

- | | | |
|------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VTE | = | Valor total ejecutado, expresado en SMML. |
| VFA _j | = | Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML. |
| J | = | Número de contrato válido para acreditar experiencia. |
| U | = | Número máximo de contratos válidos para acreditar experiencia – máximo DOS (02). |

A partir del valor facturado por concepto de cada contrato presentado, se determina el valor facturado actualizado (VFA_j) de cada contrato (j) expresándolo en salarios mínimos mensuales legales, así:



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Se tomará el valor en SMMLV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
...	...
Enero 1 de 1980 a Dic. 31 de 1980	4.500,00
Enero 1 de 1981 a Dic. 31 de 1981	5.700,00
Enero 1 de 1982 a Dic. 31 de 1982	7.410,00
Enero 1 de 1983 a Dic. 31 de 1983	9.261,00
Enero 1 de 1984 a Dic. 31 de 1984	11.298,00
Enero 1 de 1985 a Dic. 31 de 1985	13.558,00
Enero 1 de 1986 a Dic. 31 de 1986	16.811,00
Enero 1 de 1987 a Dic. 31 de 1987	20.510,00
Enero 1 de 1988 a Dic. 31 de 1988	25.637,00
Enero 1 de 1989 a Dic. 31 de 1989	32.560,00
Enero 1 de 1990 a Dic. 31 de 1990	41.025,00
Enero 1 de 1991 a Dic. 31 de 1991	51.716,00
Enero 1 de 1992a Dic. 31 de 1992	65.190,00
Enero 1 de 1993 a Dic. 31 de 1993	81.510,00
Enero 1 de 1994 a Dic. 31 de 1994	98.700,00
Enero 1 de 1995 a Dic. 31 de 1995	118.934,00
Enero 1 de 1996 a Dic. 31 de 1996	142.125,00
Enero 1 de 1997 a Dic. 31 de 1997	172.005,00
Enero 1 de 1998 a Dic. 31 de 1998	203.826,00
Enero 1 de 1999 a Dic. 31 de 1999	236.460,00
Enero 1 de 2000 a Dic. 31 de 2000	260.100,00
Enero 1 de 2001 a Dic. 31 de 2001	286.000,00
Enero 1 de 2002 a Dic. 31 de 2002	309.000,00
Enero 1 de 2003 a Dic. 31 de 2003	332.000,00
Enero 1 de 2004 a Dic. 31 de 2004	358.000,00
Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005	381.500,00
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006	408.000,00
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	433.700,00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	461.500,00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic.31 de 2015	644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic.31 de 2016	689.455,00
Enero 1 de 2016 a Dic.31 de 2017	737.717,00



Universidad
del Cauca

Para determinar el valor facturado actualizado, se aplica la siguiente expresión:

$$VFA_j = \frac{VF_j}{SMML(\text{año de terminación del contrato})}$$

Donde,

- VFA_j = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.
- VF_j = Valor facturado total de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en pesos.
- SMML = Salario mínimo mensual legal, del año de terminación del contrato válido para acreditar experiencia.
- J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.

Para efectos de la evaluación de EXPERIENCIA por VALOR TOTAL EJECUTADO se aplicará la siguiente fórmula:

$$VTE \geq PO$$

Donde,

- VTE = Valor Total ejecutado, expresado en SMMLV.
- PO = Presupuesto oficial del módulo al cual presenta oferta, expresado en SMMLV.

Si el proponente no cumple este requisito se calificará NO HÁBIL para el proceso al cual presenta propuesta.

Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

El oferente deberá diligenciar el Anexo G: EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE que se publicará en el presente proceso, este documento deberá presentarse en físico debidamente firmado y en medio magnético (formato Excel versión 97 o superior) junto con la propuesta económica.

2.4. PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL (Sobre #2)

2.4.1. Propuesta económica inicial

Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta convocatoria pública y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello debidamente diligenciado (ANEXO B) indicando las cantidades, precios unitarios y valores totales, en cifras redondeadas sin decimales (Con la función redondear de Excel), además, deberá entregarse en medio digital (CD debidamente marcado), en formato Excel.

El participante deberá allegar la Propuesta Económica inicial, en la cual se consignará el valor inicial de Precio ofrecido mediante el diligenciamiento del Anexo N°. B. El ofrecimiento



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

económico debe presentarse debidamente diligenciado dentro del sobre separado y cerrado identificado como “el Sobre No 2” y será abierto al momento de inicio de la audiencia pública de la puja dinámica Presencial. Esta propuesta inicial debe realizarse acorde con las siguientes reglas:

- El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos Colombianos.
- El precio de oferta inicial corresponderá al valor total de la oferta IVA incluido.
- El proponente deberá ajustar al peso los precios que relacione, bien sea por exceso o por defecto; en caso contrario, la UNIVERSIDAD efectuará dicho ajuste.
- El Anexo No. B de Propuesta Económica Inicial forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
- Para determinar el valor de la oferta inicial indicado por el Proponente en Formato contemplado en el Anexo No. B de su Propuesta Económica, éste deberá incluir los costos a los que haya lugar, y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato (Se debe discriminar el IVA).
- En la audiencia de PUJA DINÁMICA PRESENCIAL se revisarán las operaciones aritméticas de las propuestas presentadas y en caso de error serán corregidas. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio y en los lances que efectúe, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

2.4.2. Valor de la oferta

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios unitarios fijos vigentes durante la duración del contrato.

La propuesta deberá presentarse en ANEXO B de la presente convocatoria pública, INDICANDO LOS PRECIOS UNITARIOS Y VALORES TOTALES EN CIFRAS REDONDEADAS SIN DECIMALES, ADEMÁS, DEBERÁ ENTREGARSE EN MEDIO MAGNÉTICO (CD debidamente marcado) EN FORMATO EXCEL. Este anexo debe diligenciarse contemplando todos y cada uno de los bienes a suministrar, así como los valores que resulten de multiplicar las respectivas cantidades del proyecto por los precios unitarios, consignando el precio total. Este cuadro no se podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar la información contenida conservando también su formato de celdas y columnas, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas. Igualmente, si la propuesta económica y valor total de la propuesta no está debidamente firmado por quien está en la obligación legal de realizarlo, la Universidad lo entenderá como falta de ofrecimiento en el aspecto económico lo cual llevará al rechazo de la propuesta.

Con el diligenciamiento de la propuesta económica, el proponente acepta que conoce en su totalidad las especificaciones técnicas.

El valor de la propuesta inicial de precio debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente Proceso de Selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, distritales o



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la UNIVERSIDAD. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

2.4.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS

El oferente ganador deberá presentar para la legalización del contrato, el respectivo cronograma de actividades desglosado, expresando los porcentajes de avance semanales, el cual servirá como referencia para la valoración del cumplimiento parcial y total en el avance de ejecución del contrato.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

CAPITULO III

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

3.1. PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

3.1.1.El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación.

3.1.2.El contratista tendrá cinco (5) días calendario contados a partir de la entrega del contrato para cumplir con los requisitos de legalización (constitución de póliza y pago de estampilla “Universidad del Cauca 180 años”).

3.1.3.Si el adjudicatario no suscribe el contrato ni cumple con los requisitos de legalización dentro de los plazos señalados, la Universidad podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, mediante resolución motivada, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes.

3.1.4.Si el adjudicatario no suscribe el contrato y demás trámites necesarios para su legalización dentro del término señalado, quedará a favor de la Universidad del Cauca en calidad de sanción, el valor de la garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

3.1.5.El plazo de la ejecución rige a partir de la firma del acta de Iniciación, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

3.1.6.El contratista se obliga a atender las instrucciones impartidas por el Interventor designado por la Universidad del Cauca.

3.1.7.El adjudicatario para suscribir el contrato deberá encontrarse a paz y salvo con las entidades u organismos del Estado.

3.2. FORMA DE PAGO

3.2.1.La Universidad del Cauca pagará el valor del contrato de la convocatoria pública, en pesos colombianos mediante actas parciales de entrega, recibo (suscritas entre el contratista y el supervisor) y liquidación (suscritas entre el contratista, el supervisor y el Rector) previa presentación de los siguientes documentos:

- Factura o documento equivalente de conformidad con la ley.
- Certificaciones de cumplimiento y el acta de recibo a satisfacción expedidas por parte del supervisor, en las que se consignarán las cantidades ejecutadas, los precios unitarios y los valores totales de los trabajos realizados.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

- Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal donde se certifique la afiliación obligatoria y pago actualizado del personal que requiera en desarrollo del contrato, al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales conforme a la Ley.

La UNIVERSIDAD sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta bancaria que el contratista señale de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley, por intermedio de la Universidad.

3.2.2. ANTICIPO: Para el presente proceso la Universidad del Cauca NO entregará anticipo

3.3. LA SUPERVISION

La supervisión de la presente convocatoria pública la realizará un servidor universitario que para el efecto designe el Rector de la Universidad, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, ley 1474 de 2011 y ley 734 de 2002.

3.4. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad las siguientes pólizas:

- **Cumplimiento**, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- **Salarios y prestaciones sociales**, en cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de la duración del contrato y tres (03) años más.
- **Calidad y correcto funcionamiento**, en cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, con vigencia de un (1) año contado a partir contado a partir del recibo final del contrato.
- **Provisión de repuestos y accesorios**, En cuantía del diez (10%) por ciento del valor total del contrato, con vigencia de dos (2) años, contados a partir del recibo a satisfacción del contrato.

Para efectos de tramitar el acta de aprobación de la póliza el Contratista deberá:

- a) Entregar en las oficinas de LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA/Vicerrectoría Administrativa, ubicadas en la Calle 4 No. 5-30, segundo piso el original de las garantías para su aprobación.
- b) Restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por LA UNIVERSIDAD.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

- c) Ampliar el valor de la garantía otorgada o su vigencia, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, según el caso.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del respectivo contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el contratista autoriza a la UNIVERSIDAD a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

3.5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE FAVORECIDO.

El proponente a quien se le adjudique el contrato, además de estar obligado al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los bienes a suministrar establecidos en la presente convocatoria, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- 3.5.1** Suministrar e instalar dentro del plazo establecido en el presente proceso, la totalidad de los bienes a suministrar de acuerdo con las características técnicas exigidas en los ítems requeridos por la Entidad, según lo establecido en el Anexo No. B "OFERTA ECONÓMICA INICIAL".
- 3.5.2** Hacer entrega en perfecto estado, tanto estético como funcional, la totalidad de los equipos y sistemas requeridos de acuerdo con la distribución y diseño indicados por el Supervisor del Contrato.
- 3.5.3** Garantizar la calidad de los elementos entregados, dejando a disposición y a favor de la Universidad la garantía del fabricante, por el término establecido, de acuerdo con las Normas Técnicas y especificaciones del Anexo No. B "OFERTA ECONÓMICA INICIAL".
- 3.5.4** Reemplazar e instalar la(s) pieza(s), elemento(s) o materiales que presenten defectos en su diseño, fabricación, construcción, calidad de los materiales o instalación sin costo adicional para la Entidad, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al requerimiento por parte del supervisor del contrato.
- 3.5.5** Suministrar el servicio de asesoría técnica, proporcionada por el personal técnico y profesional ofrecido en la propuesta
- 3.5.6** Realizar el mantenimiento post-venta durante un término de dos (2) años, contado a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes, por parte del supervisor del contrato. El servicio de mantenimiento comprenderá los costos de desplazamiento e instalación, rectificación, ajuste, reemplazo de materiales y piezas necesarias para que el mobiliario adquirido quede en excelentes condiciones funcionales, estéticas.
- 3.5.7** Garantizar la disponibilidad de los repuestos o partes que integran cada uno de los elementos objeto del presente proceso de selección. De no tener dicha disponibilidad



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

de repuestos o partes, el CONTRATISTA a su costa deberá reemplazar en su integridad el elemento que compone el objeto contractual por uno nuevo, de idénticas o superiores calidades a las entregadas.

- 3.5.8** Constituir la garantía única de cumplimiento requerida por la Entidad dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al perfeccionamiento del contrato.
- 3.5.9** Allegar a la UNIVERSIDAD para el trámite del pago, certificación del representante legal o del revisor fiscal según el caso, sobre el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), y el Impuesto a la Equidad – CREE, si aplica, de los empleados del CONTRATISTA, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes.
- 3.5.10** Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la UNIVERSIDAD por conducto del supervisor del Contrato.
- 3.5.11** Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato.
- 3.5.12** Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación, si hubiere lugar.
- 3.5.13** Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual o que se hayan indicado en la oferta o anexos.
- 3.5.14** De la misma forma, el contratista dando aplicación al Sistema de Seguridad y Movilidad Universitario, deberá dotar al personal de labor, de las ropas e implementos de seguridad necesarios, las que se marcarán indicando el número del contrato, la condición de contratista y el logotipo institucional.

3.6. OBLIGACIONES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

- 3.6.1** Aprobar la póliza que garantiza el contrato
- 3.6.2** Suscribir el acta de inicio
- 3.6.3** Suministrar oportunamente la información suficiente y requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
- 3.6.4** Aprobar por intermedio del supervisor la entrega e instalación de los bienes objeto del contrato.
- 3.6.5** Efectuar los trámites necesarios para el pago dentro de los plazos establecidos.
- 3.6.6** Verificar que el servicio de mantenimiento postventa se cumpla con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
- 3.6.7** Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del contratista, los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por la UNIVERSIDAD.
- 3.6.8** Liquidar el contrato en caso de que aplique.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

3.6.9 Las demás que sean necesarias acorde con la naturaleza del contrato.

3.7. DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los siguientes son los documentos del contrato y a él se consideran incorporados:

El estudio previo junto con sus anexos.

El Pliego de Condiciones y sus anexos

Las adendas expedidas por la UNIVERSIDAD.

La propuesta en todas sus partes y aceptada por la UNIVERSIDAD.

El informe definitivo de verificación elaborado por el Comité Asesor de la UNIVERSIDAD.

Acta de audiencia de puja dinámica Presencial

La resolución de adjudicación.

La Garantía Única aprobada por la UNIVERSIDAD.

Las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución contractual.

Atentamente,

JOSÉ LUIS DIAGO FRANCO

Rector



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO A

FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Popayán, _____ 2.017

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Ciudad.

El suscrito _____ legalmente autorizado para actuar en nombre de _____ de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la convocatoria pública N° 24 de 2017, de la Universidad del Cauca, hago llegar a Ustedes la siguiente propuesta para realizar el “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA”.

Para tal efecto declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, solo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que conozco el área donde se suministraran los bienes, que he investigado sobre las características, localización y naturaleza de sus instalaciones, así mismo sobre, la mano de obra, transporte, proveedores, distribuidores, fabricantes y disponibilidad de los bienes a suministrar.
- Que en los precios unitarios se han incluido todos los costos correspondientes a la adquisición, transporte y acopio si llegara el caso; lo mismo que otros aspectos de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente proceso.
- Que he leído, conozco y aceptó las especificaciones técnicas establecidas por la Universidad del Cauca en el presupuesto oficial.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente convocatoria y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumo el reconocimiento y asunción de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondientes a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Bajo gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo por concepto de impuestos sobre la renta y complementarios a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- Que el régimen tributario al cual pertenezco es _____
- Que me comprometo a suministrar e instalar los bienes en el plazo establecido en la presente convocatoria, a partir de la legalización del contrato, previa suscripción del acta de iniciación, sin condicionar el plazo a la entrega del anticipo por parte de la entidad contratante.



UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Universidad
del Cauca

- Que el proponente, los miembros que lo integran si fuere el caso y el representante legal no está (n) reportado (s) en el Boletín de Responsables Fiscales, disciplinarios y judiciales, expedido por la Contraloría General de la República, Procuraduría y Policía respectivamente.
- Que el valor de mi propuesta inicial está consignado en el sobre # 2 de la oferta económica.
- Que la presente propuesta técnico-jurídica consta de: _____ () folios debidamente numerados _____ Acusamos recibo de los adendas Nros. _____

Atentamente,

Nombre del proponente _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO B
OFERTA ECONOMICA INICIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	VR.UNIT.	VR.TOTAL
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,50 + 1,00 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - LOGISTICA, LAB ARQUEOLOGIA.	UND	2		
2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,20 + 0,80 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - LOGISTICA.	UND	1		
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS	UND	4		



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	SUPERFICIES 1,50 + 1,10 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - AREA ADMINISTRATIVA				
4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS DE SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. EL PUESTO INCLUYE FALDA METÁLICA, TAPA PASA CABLES; DIMENSIONES DE LAS SUPERFICIES 1,50 + 0,90 * 0,60 (VER PLANO ANEXO) - SALA PROFESORES	UND	12		
5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCHIVO RODANTE MECÁNICO, DIMENSIÓN ESTANTERÍAS 0,40 MTS PROFUNDIDAD, 0,90 MTS ANCHO Y ALTURA 2,45 A 2,50 MTS, CON SIETE ESPACIOS PARA ALMACENAMIENTO (OCHO BANDEJAS). SISTEMA GRADUABLE DE ALTURA PARA ENTREPAÑOS, INCLUYE SISTEMA MECANICO DE APERTURA MEDIANTE POLEA - MANIJA, UNA PUERTA CON CHAPA DE SEGURIDAD, TAPAS TERMINALES EN CADA EXTREMO DEL ARCHIVO PARA LOS CUERPOS FIJOS, ACABADOS EN LÁMINA COLL ROLLED, PINTURA EPOXIPOLIÉSTER TERMOENDURECIBLE, TEMPLETES O TIRANTES PARA ESTABILIDAD Y RIGIDEZ DE CADA CUERPO. EL ARCHIVO TIENE UNA LONGITUD TOTAL APROXIMADA DE 5,20 MTS INCLUYENDO LA PUERTA, COMPUESTO POR DOS CUERPOS FIJOS CON TAPA Y CUATRO CUERPOS DOBLES. - AREA ADMINISTRATIVA.	UND	1		
6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESAS DE TRABAJO, SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES, METÁLICOS, ESTRUCTURA METÁLICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJE ELABORADO EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIÉSTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE, TUBERÍA ACERO CR 7/8" CAL. 18; LAMINA ACERO CR, CAL.22 INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ, ZOCALO PASA CABLES METÁLICOS CON DIVISIÓN INTERNA PARA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA Y DE VOZ Y DATOS A LO LARGO DE LA MESA, TROQUELES (SEIS POR MESA DE L= 2,40) FALDA EN LÁMINA PERFORADA, BANDEJA PORTAPAPELES A LO LARGO DE LAS MESA, ELEMENTOS PASA CABLES. DIMENSION DE LA MESA 2,40 MTS X 0,60 MTS. - SALA SISTEMAS 206, IDIOMAS 305	UND	12		



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESAS DE TRABAJO, SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES, METÁLICOS, ESTRUCTURA METALICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJE ELABORADO EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE, TUBERÍA ACERO CR 7/8" CAL. 18 LAMINA ACERO CR, CAL.22 INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ, ZÓCALO PASA CABLES METÁLICOS CON DIVISIÓN INTERNA PARA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA Y DE VOZ Y DATOS A LO LARGO DE LA MESA, TROQUELES (SEIS POR MESA DE L= 2,40) FALDA EN LÁMINA PERFORADA, BANDEJA PORTAPAPELES A LO LARGO DE LAS MESAS, ELEMENTOS PASABABLES. DIMENSIONES DE LA MESA 1,60 MTS X 0,60 MTS. - SALA SISTEMAS 206, IDIOMAS 305	UND	12		
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA UNIVERSITARIA (PUPITRE) CON ESTRUCTURA EN TUBO REDONDO 7/8 CALIBRE 18 ASIENTO ERGONÓMICO, ASEGURADO CON 4 TORNILLOS Y TUERCAS DE SEGURIDAD. ESPALDAR DE ENSAMBLE MODELO ERGONÓMICO INYECTADOS EN POLIPROPILENO BRAZO EN POLIPROPILENO TIPO PALETA ASEGURADO CON 4 TORNILLOS Y TUERCAS DE SEGURIDAD. SOLDADURA MIG PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICA. SALONES CLASE SILLAS ESCOLAR MODULOS PLASTICOS CON BRAZO EN FORMICA: ELABORADO EN TUBO REDONDO DE 7/8" EN CALIBRE 18. CON PORTALIBROS EN LÁMINA COLL ROLLED CALIBRE 22, ESPALDAR Y ASIENTO EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, BRAZO ENCHAPADO EN FORMICA ESTRUCTURA METÁLICA EN PINTURA ELECTROSTÁTICA AL HORNO CON RECUBRIMIENTO EN POLVO GRIS, TAPONES ANTIDESLIZANTES. TORNILLOS Y TUERCAS DE SEGURIDAD, SOLDADURA TIPO MIG.	UND	450		
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA DOCENTE SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30MM DE ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR Y LAMINA DECORATIVO DE ALTA PRECISIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES METÁLICOS, ESTRUCTURA METÁLICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. TUBERÍA ACERO CR ,7/8" CAL. 18; LAMINA EN ACERO CR, CALIBRE 22. INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ. FALDA EN LÁMINA PERFORADA, BANDEJA PORTA PAPELES A LO LARGO DE LA MESA, DIMENSIÓN DE LA MESA 1,20 X 0,60 MTS. - SALONES CLASE.	UND	27		



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA ABATIBLE PARA AUDITORIO, SUPERFICIE PARA ESCRIBIR ABATIBLE, TIPO SCALA, ESPALDAR MEDIO TAPIZADO, ASIENTO EN ESPUMA DE ALTA DENSIDAD TAPIZADO, CUBIERTA POSTERIOR, INCLUYE SISTEMA DE FIJACIÓN MEDIANTE CHAZO EXPANSIVO Y APLICACIÓN DE EPOXICO. INCLUIDO, PERFORACIONES Y ANCLAJE - AUDITORIO.	UND	87		
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESA TIPO CAFETERÍA, SUPERFICIE EN RH 19 MM, DE DIÁMETRO 75 CMS. ENCHAPE EN FORMICA Y CANTO RÍGIDO TERMOFUNDIDO, HERRAJE METÁLICO EN TUBO OVAL CROMADO - CAFETERIA	UND	12		
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA EN POLIPROPILENO CON PATAS EN ALUMINIO - CAFETERIA.	UND	48		
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA INTERLOCUTORA ASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADOS, HERRAJE 4 PATAS METÁLICO.	UND	110		
14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLAS GIRATORIAS DE ESPALDAR ALTO SIN BRAZOS, SISTEMA DE DOS PALANCAS, ESPUMA INYECTADA EN ASIENTO, BASE EN NYLON DE 5 ASPAS CON RODACHINES - PERSONAL ADMINISTRATIVO (5), SALA PROFESORES (12), LOGISTICA (2). -	UND	19		
15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESA PARA JUNTAS SUPERFICIE EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30MM DE ESPESOR, RECUBIERTO EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRECISIÓN TIPO F8, CONTORNOS DE BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; HERRAJES METÁLICOS, ESTRUCTURA METÁLICA, ELEMENTOS DE SOPORTE Y ANCLAJES ELABORADO EN LÁMINA COLL ROLLED. ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. TUBERÍA ACERO CR, 7/8" CAL. 18; LAMINA ACERO CR, CAL.22. INCLUYE PEDESTALES, VIGAS DE SOPORTE O RIGIDEZ, ZÓCALO PASA CABLES METÁLICOS CON DIVISIÓN INTERNA PARA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA Y DE VOZ Y DATOS A LO LARGO DE LA MESA, TROQUELES (SIETE POR MESA CUANDO SE REQUIERA), ELEMENTOS PASA CABLES. DIMENSIÓN DE LA MESA 2,40 MTS X 1,20 MTS - INCLUYE CANALETAS DE SER NECESARIO, Y SIETE CAJAS POWER DOCK PARA CONEXIÓN DE ENERGÍA Y RED DE DATOS BAJANTES DEL CABLEADO - SALA DE JUNTAS DECANATURA .	UND	2		
16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SILLA EJECUTIVA, ESPALDAR ERGONÓMICO CON APOYO LUMBAR GRADUABLE, RODACHINES EN GOMA, ASIENTO TAPIZADO EN CUERO SINTÉTICO (PRANNA) ESTRUCTURA METÁLICA CROMADA INCLUYENDO LA BASE, MECANISMO DE BLOQUEO Y DE GRADUACIÓN Y ALTURA PARA ASIENTO, BRAZOS FIJOS. - SALA DE JUNTAS DECANATURA.	UND	14		
17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCRITORIO LÍNEA GERENCIAL EN FORMA DE L DE 2,10 X 0,75, CON	UND	1		



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	SUPERFICIE DE RETORNO DE 1,35 X 0,60 Y BIBLIOTECA (1,80 X 0,40) EN LA PARTE CON NIVELADORES. SUPERFICIES DE TRABAJO EN TABLEX DE 3MM ENCHAPADO EN FORMICA, CONTORNOS EN PVC RÍGIDOS POR ADHERENCIA MECÁNICA Y BALANCE Y EN LA PARTE INFERIOR. PEDESTALES, CON CUERPO DE 40 MM MACIZO CONFORMADO POR AGLOMERADO DE 19 MM CON ENCHAPE EN FORMICA, HERRAJE EN TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE CON INCRUSTACIÓN EN U AMARRES Y DILATADORES EN LA PARTE SUPERIOR. FALDÓN EN AGLOMERADO DE 15MM CON ENCHAPE EN FORMICA, BORDES EN CANTO RÍGIDO TERMO FUNDIDO, AMARRAS CON DILATADORES TIPO BOTÓN EN ACERO INOXIDABLE. - DECANO				
18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESCRITORIO LÍNEA GERENCIAL EN FORMA DE L DE 1,80 X 0,75, CON SUPERFICIE DE RETORNO DE 1,35 X 0,60 Y BIBLIOTECA (1,80 X 0,40) EN LA PARTE CON NIVELADORES. SUPERFICIES DE TRABAJO EN TABLEX DE 3MM ENCHAPADO EN FORMICA, CONTORNOS EN PVC RÍGIDOS POR ADHERENCIA MECÁNICA Y BALANCE EN LA PARTE INFERIOR. PEDESTALES, CON CUERPO DE 40MM MACIZO CONFORMADO POR AGLOMERADO DE 19MM CON ENCHAPE EN FORMICA, HERRAJE EN TUBERÍA DE ACERO INOXIDABLE CON INCRUSTACIÓN EN U AMARRES Y DILATADORES EN LA PARTE SUPERIOR. FALDÓN AGLOMERADO DE 15 MM CON ENCHAPE EN FORMICA, BORDES EN CANTO RÍGIDO TERMO FUNDIDO, AMARRAS CON DILATADORES TIPO BOTÓN EN ACERO INOXIDABLE. - SECRETARIA GENERAL	UND	1		
19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLA EJECUTIVA AJUSTABLE EN ALTURA POR SISTEMA NEUMÁTICO, SISTEMA SYNCRO POR MEDIO DE PALANCA, ESPALDAR CON BLOQUEO AJUSTE DE ESPALDAR EN ALTURA, ÁNGULO AJUSTABLE EN MÚLTIPLES POSICIONES, COJÍN PARA SOPORTE LUMBAR, CABECERO, SILLA Y ESPALDAR EN MALLA, ASIENTO CON CONTROL DE TENSIÓN Y AJUSTE DE PROFUNDIDAD, ESTRUCTURA ESPALDAR CROMADO, BRAZOS EN NYLON CON RECUBRIMIENTO EN PU AJUSTABLES EN ALTURA, PROFUNDIDAD Y ANCHO, BASE EN ALUMINIO, CONTROL DE TENSIÓN Y AJUSTE PROFUNDIDAD DE SILLA, RUEDAS EN NYLON, RESISTE HASTA 300 KG, COLOR NEGRO. - DECANO, SECRETARIA GENERAL	UND	2		
20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCHIVADOR CUATRO GAVETAS, ESTRUCTURA EN LÁMINA COLL ROLLED CALIBRE 18, PINTURA EL POLVO EPOXIPOLIESTER ELECTROSTÁTICA AL HORNO.	UND	4		
21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETES AÉREOS DE ALMACENAMIENTO MEDIDAS APROXIMADAS 0,60 MTS DE FRENTE, 0,30 DE ALTO, 0,40 PROFUNDIDAD, ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED CON PINTURA ELECTROSTÁTICA AL HORNO, INCLUYE CHAPA.	UND	56		
22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PANELES DIVISORIOS ENTRE PUESTOS DE TRABAJO, ESTRUCTURA	UND	30		



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

	METÁLICA LAMINA COLL ROLLED CALIBRE 29, PINTURA AL HORNO HORNEABLE, PANEL MIXTO LLENO/VIDRIO EN PARTE SUPERIOR, ALTURA DEL PANEL 1,20 A 1,30 MTS, INCLUYE CANALETA INTERNA METÁLICA CON DIVISIÓN PARA CABLEADO DE VOZ Y DATOS Y DOS TROQUELES POR PUESTO DE TRABAJO.				
23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESA DE JUNTAS CON SUPERFICIE TABLEX 30 MM ENCHAPADA EN FORMICA DE 1,80 X 0,90 Y CANTO RÍGIDO TERMO FUNDIDO, HERRAJE METÁLICO - SALA PROFESORES, AREA ADMINISTRATIVA.	UND	2		
24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLA TIPO TANDEM, CUATRO PUESTOS, ESTRUCTURA Y HERRAJES METÁLICOS, ASIENTO Y ESPALDAR EN POLIPROPILENO INYECTADO ALTA RESISTENCIA.	UND	10		
25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MUEBLE TIPO RECEPCIÓN CON BARRA MOSTRADOR, LONGITUD EXTERNAS DEL MUEBLE 0,75 + 1,70 + 0,60 MTS, SUPERFICIES EN AGLOMERADO TIPO TABLEX 30 MM ESPESOR, RECUBIERTAS EN SU PARTE SUPERIOR EN LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN TIPO F8, CONTORNOS CON BORDES REDONDEADOS, CANTOS CON ELEMENTOS PROTECTORES ELÁSTICOS DE PVC PLANOS; LOS HERRAJES METÁLICOS COMO ELEMENTOS SOPORTES, ANCLAJES ELABORADOS EN LÁMINA COLL ROLLED. INCLUYE CAJONERA DE DOS CAJONES Y UNO DE ARCHIVO CON CORREDERAS O RIELES TIPO FULL EXTENSIÓN, NIVELADORES, ELEMENTOS METÁLICOS RECUBIERTOS CON PINTURA EN POLVO TERMOENDURECIBLE EPOXIPOLIESTER APLICADA ELECTROSTÁTICAMENTE. RECEPCION ADMINISTRATIVA.	UND	1		
	TOTAL COSTO DIRECTO				
	IVA 19%				
	COSTO TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL				

NOTA: Las especificaciones, materiales, detalles, son los que se encuentran en los ítems del presupuesto, los planos reposan en la Oficina de Planeación de la Universidad, para consulta de los proponentes; los valores unitarios de cada ítem deben incluir los sistemas de fijación y seguridad, chazos, tornillería, platinas, anclajes, chapas certificadas por fabricante, fallebas, pasadores, seguros, etc, los vidrios de los elementos que los lleven, y los acabados de acuerdo a especificaciones, que serán aprobados por interventor y/o supervisor previa muestra física.

FIRMA DEL PROPONENTE



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO C **PARTICIPACION CONSORCIO**

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Consorcio, en LA CONVOCATORIA N° 24 de 2017, cuyo objeto se refiere a realizar el “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA”.

1. Denominación: el Consorcio se denomina _____
2. Integración: El Consorcio está integrado por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
--------	-----------	--------------------

A.
B.

3. Duración: La duración del Consorcio se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
4. Responsabilidad: Los consorciados responderemos solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
5. Representante: Para todos los efectos, el representante del consorcio es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera el Consorcio.
6. Sede del Consorcio:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ de 2017

C. C. _____ No de _____

C. C. _____ No de _____



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO D
PARTICIPACION UNIÓN TEMPORAL

Señor
Rector
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Unión Temporal, en LA CONVOCATORIA N° 24 de 2017, cuyo objeto se refiere a realizar el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA".

1. Denominación: La Unión Temporal se denomina _____
2. Integración: La Unión Temporal está integrada por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
--------	-----------	--------------------

A.
B.

3. Duración: La duración de la Unión Temporal se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
4. Responsabilidad: Los miembros de la U.T. responderemos individualmente de acuerdo con la participación de cada uno de nosotros en la ejecución del contrato, por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
5. Representante: Para todos los efectos, el representante de la U.T. es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera la Unión Temporal.
6. Sede de la Unión Temporal:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ de 2017

C. C. _____ No de _____

C. C. _____ No de _____



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO I
MODELO CARTA DE ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS ÍTEMS
RELACIONADOS EN EL PRESUPUESTO OFICIAL

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán - Cauca

REFERENCIA: Proceso de Licitación No. 24 de 2017
Fecha:

Por medio de la presente, manifiesto que acepto la descripción y unidad de medida de todos y cada uno de los ítems relacionados en el presupuesto oficial del presente proceso de selección, con el fin de cumplir el objeto del contrato "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA".

Cordialmente,

Nombre y Firma del proponente (s) o de su Representante Legal
C.C. No.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO J
CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

[Fecha]
Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán - Cauca

Ref: COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con la UNIVERSIDAD DEL CAUCA en los siguientes términos.

- Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable
- Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de selección
- Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que nos permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a nuestro cargo asociados a la ejecución del mismo.
- Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso de selección, lo cual se hace a través de la presentación de la propuesta
- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente la Universidad del Cauca – para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Licitación Pública, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la Licitación Pública, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la Licitación Pública que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del UNIVERSIDAD DEL CAUCA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la Licitación Pública, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.
- Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás precalificados y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición del UNIVERSIDAD DEL CAUCA para corroborar tales afirmaciones.
- No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Universidad del Cauca. En caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.
- En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros precalificados. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso de selección

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, el UNIVERSIDAD DEL CAUCA pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____

de _____

(Firma del proponente (s) o de su Representante Legal)



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

NOTA: LOS ANEXOS F y G POR SER DOCUMENTOS DE EXCEL SE PUBLICARAN COMO DOCUMENTOS ADICIONALES